

Objectifs du programme

L'objectif fondamental du programme de MBA est de former des gestionnaires recherchés pour leurs aptitudes et leurs compétences dans un contexte national d'amélioration de la performance des entreprises privées et publiques et des organismes non gouvernementaux.

Objectifs spécifiques du programme de Maîtrise en Administration des Affaires Master in Business Administration (MBA).

Au terme de sa maîtrise, l'étudiant devra :

- acquérir des connaissances plus approfondies dans une partie des sciences de l'administration des affaires;
- développer un esprit critique et être capable d'évaluer différentes solutions à un problème de gestion;
- être initié à la recherche dans un des domaines de gestion;
- montrer qu'il peut présenter oralement et par écrit, de façon claire et cohérente, les résultats d'un travail de recherche en gestion.

Exigences et caractéristiques du programme

Le programme de maîtrise est offert en français mais l'étudiant doit avoir une bonne formation de base en anglais. Pour y être admis, il doit:

1. Avoir obtenu une licence en Sciences de la Gestion, en Sciences Comptables ou en Sciences Economiques avec une moyenne d'au moins 65% (B). Les détenteurs de licence dans une autre discipline jugée pertinente pourront être admis au programme au niveau des cours propédeutiques.
2. Fournir deux lettres de recommandation, dont au moins une de la part d'un professeur;
3. Maîtriser le français et connaître suffisamment l'anglais pour pouvoir lire un texte dans cette langue.

Dans des cas exceptionnels, le candidat qui ne détient pas l'équivalent d'une licence spécialisée tel que défini ci-dessus peut être admissible au programme de maîtrise en autant qu'il peut démontrer, à la satisfaction du comité d'admission, qu'il possède une connaissance adéquate et une expérience professionnelle suffisante (par exemple, une expérience comme analyste ou comme cadre dans le secteur public ou privée). Selon le cas, on pourrait exiger certains cours du premier cycle donnant droit à la licence et des cours propédeutiques avant l'admission définitive.

Exigences du grade et du programme

La Maîtrise en Administration des Affaires (MBA) est un programme qui exige des cours et un mémoire ou un essai.

Le programme de maîtrise (MBA) s'échelonne sur deux années d'études réparties en quatre sessions académiques. Il est possible de suivre le programme à temps partiel. Tout étudiant, qu'il soit à temps partiel ou à temps plein, doit remplir toutes les exigences dans une période maximale de quatre ans à partir de la date de son inscription au programme. Un effort sérieux sera fait pour accommoder les horaires des étudiants à temps partiel.

Structure du programme

Le programme comporte un minimum de 45 crédits; chaque crédit équivaut à 45 heures de travail (cours, lectures, travaux et examens) qui se présente comme suit:

Propédeutique (6 cours):

- Management
- Modèle comptable
- Logiciel de gestion et de communication
- Mathématiques de l'intérêt et Mathématiques Appliquées
- Traitement et analyse des données
- Anglais pour TOEFL (offert aussi aux différentes étapes)

Première étape : (4 cours)

- Le Management : les milieux et la pratique

- Statistiques et modèles d'aide à la décision
- Économie managériale et environnement macroéconomique
- Langage comptable et contrôle budgétaire

Deuxième étape : (4 cours)

- Finance d'entreprise
- Gestion stratégique des ressources humaines
- Stratégies de Gestion
- Gestion des opérations et Technologies de l'information

Troisième étape : (4 cours)

- Stratégies et plans de marketing
- Prévention et Gestion des Conflits
- Gestion de projets
- Droit des Affaires avancé

Quatrième étape : (1 des 2 cours suivants et 2 des séminaires)

- L'entreprise face à la mondialisation

- Gestion de la trésorerie (Théorie Financière et Marché des Capitaux)
- Plan d'Affaires (séminaire)
- Éthique et gouvernance (séminaire)
- Le métier de consultant (séminaire)
- Évaluation économique des projets d'investissement (séminaire)
- Habiletés de vente et de négociation (séminaire)
- Stage avec Rapport / Atelier d'Intégration ou **Mémoire de Sortie**

Admission

- Frais d'inscription
- Photocopie de l'acte de naissance
- 2 photos récentes
- Curriculum vitae
- Photocopie du ou des diplômes universitaires
- Relevé de notes
- 2 lettres de référence dont une d'un professeur
- Une (1) lettre de motivation

Le MBA de l'ISAG, un atout dans votre actif!

URH s'associe avec le Project Management Institute of Canada (PMI) dans le cadre du programme de MBA.

**UNIVERSITE de la
RENAISSANCE d'HAITI
(URH)**

ci-devant

**INSTITUT SUPERIEUR
D'ADMINISTRATION ET
DE GESTION
(ISAG)**

**PROGRAMME DE MAITRISE EN
ADMINISTRATION DES
AFFAIRES**

***MASTER IN BUSINESS
ADMINISTRATION***

(MBA)

Pour informations, contactez:

**UNIVERSITE de la RENAISSANCE
d'HAITI (URH), ci-devant ISAG**

170, Ave Jean Paul II,, Turgeau, Port-au-Prince, Haiti.

Tél : 3630-1535, 3346-7556